

السيرة الذاتية

التفاصيل الشخصية

الاسم	باسمه وهاب
عنوان البريد الإلكتروني	bassimawahhab@gmail.com
رقم الهاتف	00963944484696
العنوان	سوريا - دمشق - مشروع دمر جزيرة 10أ

الهدف الوظيفي

إدارية ذات خلفية في المحاسبة والعلاقات الخارجية. تمتلك مهارات في التواصل وتنظيم العمل، وتسعى دائمًا إلى تحسين الأداء المؤسسي من خلال التخطيط الاستراتيجي واتباع أفضل الممارسات المهنية لتحقيق نتائج عمل متكاملة وفعالة.

المؤهلات الدراسية

1995	اجازة في الاقتصاد شعبة محاسبة جامعة دمشق
------	---

الخبرة العملية

2024 - الوقت الحاضر

محاسبة + سكرتارية تنفيذية
مؤسسة محمد سالم وهاب لمعدات محطات الوقود، دمشق

- إدارة المراسلات الواردة والصادرة والتواصل الفعال مع الفرق المختلفة لضمان سير العمل
- تنسيق مع فرق الأقسام المختلفة لضمان معالجة المعاملات المالية بكفاءة
- مراجعة الفواتير والسجلات المحاسبية للتأكد من توافقها مع السياسات الداخلية
- التواصل مع الجهات الخارجية لتنظيم وتسهيل عمليات المراسلين في الخارج
- تنظيم وتنفيذ المهام المكتبية اليومية بكفاءة لضمان دعم العمليات الإدارية
- التنسيق مع الفرق المالية لضمان تنفيذ العمليات المحاسبية بشكل سلس وامتقن
- تقديم الدعم الإداري التنفيذي لضمان تحقيق الأهداف التنظيمية بكفاءة
- إعداد وصياغة المراسلات الرسمية والتقارير الإدارية لدعم اتخاذ القرارات

يوليو 2023 - ديسمبر 2023

محاسبة
الجامعة الدولية للعلوم والتكنولوجيا، دمشق

- إعداد وتحليل البيانات المالية لضمان دقة التقارير المحاسبية
- تنسيق ومتابعة المعاملات المالية مع الأقسام المختلفة لضمان سير العمل بفعالية
- إعداد التقارير المالية الدورية لتقديمها للإدارة العليا
- التعامل مع الأنظمة المحاسبية وبرامج المحاسبة الإلكترونية

ديسمبر 1996 - ديسمبر 2007

رئيسة شعبة في مديرية العلاقات الخارجية قسم المراسلين بالخارج
مصرف سوريا المركزي، دمشق

- التواصل مع الجهات الخارجية لتنظيم وتسهيل عمليات المراسلين في الخارج
- إعداد تقارير دورية عن أداء القسم وتحليل النتائج لتقديم توصيات تحسين
- تقديم الدعم الإداري والفني لفريق المراسلين وحل المشكلات التي تواجههم
- متعامل اول مع المرسلين في الخارج

- تنسيق مع فرق الأقسام المختلفة لضمان معالجة المعاملات المالية بكفاءة
- مراجعة الفواتير والسجلات المحاسبية للتأكد من توافقها مع السياسات الداخلية

المهارات

التواصل الفعال

إدارة وتنظيم العمل

تحليل البيانات

حل المشكلات

اللغات

العربية

جيد جدًا

الإنجليزية

جيد جدًا

الفرنسية

مبتدئ

الهوايات

التطوع

السفر

الرياضة

الدورات التدريبية

أبريل 2025

تدريب المديرين

برنامج تدريبي متكامل بواقع 26 ساعة تدريبية وامتحان من معهد خدمة المجتمع في جامعة
باشاك شهير

مارس 2025

دبلوم تنفيذي

دورة مهمة للدخول الى سوق العمل كانت عبارة عن خمس دورات من جامعة رشد الافتراضية
مع امتحاناتهم وشهاداتهم :

1-اساسيات النجاح في سوق العمل 18/12/2024

2-الدعم النفسيريادة لرواد الاعمال 22/1/2025

3-استراتيجيات حل المشكلات والابتكار 28/1/2025

4-ادارة الوقت والاولويات 28/2/2025

5-مبادئ ادارة الكمبيوتر والبيانات 8/3/2025

مايو 2023

دورة تدريبية برنامج محاسبي اودوو

فترة تدريبية على برنامج اودوو نظام ERP بواقع 14 ساعة تدريبية من شركة ايبينك -دبي

- تدريب متعمق على استخدام برنامج اودوو لأتمتة العمليات المحاسبية والإدارية
- تنفيذ المهام المحاسبية اليومية باستخدام نظام اودوو مثل تسجيل الفواتير والمصروفات
- إدارة دفاتر الأستاذ العام ومتابعة الحسابات باستخدام برنامج اودوو ERP
- تعلم كيفية إعداد التقارير المالية والتحليل المالي بواسطة برنامج اودوو
- تطوير مهارات التنسيق الإداري بين الأقسام المختلفة من خلال نظام اودوو

Search Engine Optimization

- فهم أساسيات تحسين محركات البحث SEO وتأثيرها على ظهور المواقع الإلكترونية
- تحليل أداء المواقع باستخدام أدوات SEO مثل Google Analytics و Google Search Console
- رصد وتحليل محركات البحث ومراجعة التغييرات في خوارزميات البحث
- تطبيق استراتيجيات البحث عن الكلمات المفتاحية المناسبة لتحسين ترتيب الموقع

الجدول الإلكتروني EXCEL

نوفمبر 2024

- إتقان استخدام الدالات المتقدمة في برنامج الإكسل لإعداد الجداول الحسابية وتحليل البيانات.
- تصميم وإنشاء الجداول الإلكترونية لتوثيق البيانات المالية والإدارية بكفاءة عالية.
- إنشاء الرسوم البيانية والجداول التوضيحية لتقديم التقارير المالية بشكل مرئي واضح.

الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب

يناير 2024

- فهم شامل لمهارات استخدام الحاسوب الأساسية والمتقدمة
- اكتساب مهارات متقدمة في استخدام برامج معالجة النصوص مثل مايكروسوفت وورد
- استخدام برامج العروض التقديمية مثل باور بوينت لإنشاء عروض مؤثرة

لغة انكليزية فوق الوسط

1999

- مركز تعليم اللغة الانكليزية -المركز الثقافي البريطاني-دمشق
- اكتساب مهارات المحادثة الأساسية والمتقدمة باللغة الإنجليزية
- تطوير مهارات الاستماع والفهم في اللغة الإنجليزية لاستخدامها في التواصل المهني
- تعزيز المهارات اللغوية في قواعد اللغة الإنجليزية والمفردات

المهارات الشخصية

■ القيادة

■ إدارة الوقت

■ الانضباط

■ المرونة

■ التركيز على التفاصيل

■ القدرة على اتخاذ القرار

■ التفكير التحليلي

المراجع المهنية

تتوفر المراجع المهنية عند الطلب.