



# محمد وسام علوش

رخصة القيادة: فئة (ب)

تاريخ الولادة ١٩٩٧/ ١/١  
الخدمة الإلزامية: معفى (دفع بدل)

الجنسية عربي سوري  
الجنس: ذكر

## معلومات التواصل:

[wesamalloush1996@gmail.com](mailto:wesamalloush1996@gmail.com)

هاتف: 933101507 (+963)  
[wesam1997madura@gmail.com](mailto:wesam1997madura@gmail.com)

<https://www.linkedin.com/in/mhd-wesam-alloush-148404161>

الإقامة الحالية: ريف دمشق قدسيا

## مقدمة عني:

حاصل على اجازة جامعية من جامعة دمشق في كلية الاقتصاد و باختصاص ادارة الاعمال  
تضمنت دراستي في السنوات الاربع على المجال الاداري و المجال الدراسات التسويقية و المجالات المالية و اساسيات المحاسبة و القوائم المالية  
بالإضافة ل دراسات جدوى اقتصادية للمشاريع بكافة انواعها  
عملت ضمن سنواتي الدراسية في عدة شركات في مجالات عدة اكتسبت فيها خبرات ادارية و قد اثبتت على قدرتي في التواصل الفعال و المؤثر مع فريق العمل و ادارة الوقت و المحافظة على علاقات جيدة مع العملاء مقدما صورة حسنة في التعامل الشخصي و المهني  
لدي مهارة في ضبط الاخطاء و حل المشكلات المهنية بالمستوى المطلوب  
هدفي هو زيادة الخبرات الأكاديمية و العملية لتكريس هذه الخبرات في تقديم الاستشارات الإدارية و المهنية للارتقاء بمستوى اداء الشركات المحلية

## الخبرة العملية

01/10/2021 - CURRENT - Damascus, Syria  
مساعد اداري - شركة الهرم للحالات المالية

تنظيم اعمال مركز الخدمة بما يساعد و يتناسب مع الأهداف المطلوب تحقيقها و الاشراف العام على اعمال المركز و المتابعة اليومية لضبط الانحراف عن الأداء المطلوب و متابعة المشكلات التي تواجه العملاء و إيجاد الحلول المناسبة ضمن اطار القوانين الموضوعية و الضابطة للعمل  
متابعة التزام الموظفين ب التعليمات و القوانين الموجهة لشركات الحوالات بشكل عام و القوانين الداخلية للشركة  
إدارة الخزينة الداخلية و القيام بالجرد الدوري لضبط الفروقات و تحديد السيولة النقدية المطلوبة للعمل و الاشراف على المهمات المالية الداخلية و الداخلية  
إدارة فريق العمل و التنسيق الداخلي مع الكادر الوظيفي لضمان استمرارية العمل  
التدقيق و الارشافة الداخلية للعمليات اليومية

04/05/2020 - CURRENT - Damascus, Syria  
امين صندوق - شركة الهرم للحالات المالية

التنفيذ المباشر للعمليات النقدية استلام و تسليم و عد النقود و الأوراق المالية  
اعداد الكشوفات النقدية الازمة من مدين و دائن لحساب الصندوق المسؤول عنه و الجرد الدوري المستمر لضبط الخطأ و الفروقات  
تقديم الخدمة للعملاء بالسرعة و الجودة المطلوبة مع تدقيق الثبوتيات و الوثائق المطلوبة لتسليم الحوالات  
مراجعة الفئات النقدية و التأكد من سلامتها و صلاحيتها للتداول

03/06/2019 - 25/12/2019 - Damascus, Syria  
موظف ارشافة الالكترونية (عقد تدريبي جامعي) - بنك البركة الاسلامي

تنفيذ مهمات الارشافة الالكترونية للوثائق البنكية و فرزها و حفظها حسب الية العمل الإدارية المعتمدة  
تقديم تقرير يومي و شهري عن نتائج العمل للمشرف المباشر ، سرعة و دقة في أداء الاعمال الإدارية بكل جودة و اخلاص

تسويق و ترويج المنتجات الغذائية ضمن نطاق التوزيع في المدينة و ذلك بهدف زيادة نسبة العرض لخلق الطلب على المنتج في السوق المحلية و دراسة السوق المحلية و تحديد نقاط القوة و الضعف للعرض و الطلب على المنتج و ذلك بهدف المشاركة في اعداد الخطة التسويقية بإشراف المدير المباشر

08/11/2016 - 01/01/2019 - Rural Damascus, Syria

متطوع - منظمة الهلال الأحمر مشروع الدعم الإنساني

متطوع قسم التدريب المهني  
تقييم مدى الحاجة المادية المجتمع المحلي و الفئات الاشد ضعفا و المتضررين من الحرب و ذلك عبر زيارات ميدانية منزلية و مراكز الايواء  
تنسيق مع المجتمع و السوق العملي لربط المجتمع بالسوق و ذلك عبر التاهيل و التدريب المهني لفئة الشباب و المعيلين او تأمين عدة مهنية لاصحاب المهن  
الحررة او افتتاح مشاريع صغيرة تعيل العوائل الضعيف  
دراسة و تأمين مسلتزمات الدورات المهنية و اعداد الخطة الشهرية للدورات المقررة و ذلك بالتنسيق مع مسؤول التدريب المهني  
متابعة سير الدورات المهنية من دوام و تقييم مدى التقدم و التجهيزات المادية و اعلام المسؤول عن اي تقصير او عطل و ذلك للتصحيح و الصيانة اللازمة  
الدورية  
مقابلة المستفيد و دراسة حالتهم و احتياجاتهم و تحويلهم الى القسم الاختصاصي بهم و ذلك بدون تحيز و الالتزام ب مبادئ السبعة الدولية للهلال الاحمر  
السوري  
خبرة في التحليل و التقييم و الاحصاء و الادارة  
التعامل مع فئات المجتمع كافة و قدرة تواصل عالية

## التعليم - التدريب

11/11/2015 - 09/09/2021 - Damascus, Damascus, Syria

إجازة في كلية الاقتصاد اختصاص إدارة الأعمال جامعة دمشق عام التخرج ٢٠٢١ بمعدل ٧٢%

02/08/2020 - 06/09/2020 - Damscus, Syria

المحاسبة المتوسطة - شركة المشورة للاستشارات و التدريب

01/04/2020 - 15/04/2020 - Damascus, Syria

إدارة الموارد البشرية - منصة اورانج الالكترونية

02/10/2017 - 02/11/2017 - Damascus, Syria

برامج محاسبية الأمين والرشد - معهد الرضا

## المهارات اللغوية

اللغة	القراءة	الكتابة	الاستيعاب
الإنكليزية	A1	B1	A1
الروسية	مبتدأ	مبتدأ	مبتدأ

## المهارات التقنية

Microsoft Office | Microsoft Word | Google Drive | LinkedIn | Analytical skills | Gmail |

Organizational and planning skills

## المرجعيات

- السيد: علي حسن جمال الدين - مدير سابق في شركة الهرم للحوالات المالية فرع قدسيا ٠٩٨٨٥٨٤٨٣١
- السيد رامي حيدر - مشرف تسويق للشركة العربية للأغذية ٠٩٣٣٧٠٢٧٦٦
- الانسة سماح سيرا جي - مساعد ادراي و معد تقارير في منظمة الهلال الأحمر السوري فرع قدسيا ٠٩٩٤٥٣٣٢٨٧٧